

서울특별시 개인정보 처리방침 신 · 구 비교표

개정 전 (2023. 08. 11. ~ 2023. 12. 10.)	개정 후 (2023. 12. 11. ~)	비고
서문 서울특별시 서울형 스마트 헬스케어 시스템(이하 “서울시”)는 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.	서문 서울특별시 서울형 헬스케어 시스템(이하 “서울시”)는 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.	- 서문 변경
제1조(개인정보의 처리목적) 제1조(개인정보의 처리목적) ① 서울시는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다. 1. 서울형 스마트 헬스케어 사업 신청 및 관리 : 서울형 스마트 헬스케어 사업 참여의사 확인, 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리 및 부정이용 방지 목적으로 개인정보를 처리합니다. 2. 서비스 제공 : 스마트밴드 배송, 헬스케어 서비스 제공, 콘텐츠 제공, 건강 상담, 맞춤형 서비스 제공, 포인트 제공, 포인트의 타 상품권 및 상품 전환, 사업의 효과평가, 통계분석, 만족도 조사 등을 목적으로 개인정보를 처리 합니다.	제1조(개인정보의 처리목적) ① < 좌 동 > 1. 서울형 헬스케어 사업 신청 및 관리 : 서울형 헬스케어 사업 참여의사 확인, 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 중복참여방지, 회원자격 유지·관리 및 부정이용 방지 목적으로 개인정보를 처리합니다. 2. 서울형 헬스케어 서비스 제공 : 스마트워치 배송, 헬스케어 서비스 제공, 콘텐츠 제공, 건강상담, 맞춤형 서비스 제공, 포인트 제공, 포인트의 타 상품권 및 상품 전환, 사업의 효과평가, 통계분석, 만족도 조사 등을 목적으로 개인정보를 처리 합니다. 3. 중복참여 방지 : 서울형 헬스케어 서비스 중복참여 방지를 목적으로 개인정보를 처리합니다. 4. 시정정보 제공(선택) : 세대·성별·지역 등에 기반한 맞춤형 시정정보 제공을 목적으로 개인정보를 처리합니다.	- 문구 수정, 추가

제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)	제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)	
제2조(개인정보의 처리 및 보유기간) ① 서울시는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의받은 개인정보 보유·이용 기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다. ② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다. 1. 서울형 스마트 헬스케어 사업 신청 및 관리, 건강관리 서비스 제공, 사업의 효과평가, 통계분석, 만족도 조사, 서비스안내 : 2년 2. 스마트밴드 배송 : 밴드연동 시 삭제 3. 중복참여 방지를 위한 정보 : 5년	제2조(개인정보의 처리 및 보유기간) ① < 좌 동 > ② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다. 1. 서울형 헬스케어 사업 신청 및 관리, 서울형 헬스케어 서비스 제공, 시정정보 제공(선택): 2년 2. 스마트워치 배송 : 워치연동 시 삭제 3. 중복참여 방지를 위한 정보 : 5년	- 문구 수정

제3조(처리하는 개인정보의 항목)	제3조(처리하는 개인정보의 항목)	
제3조(처리하는 개인정보의 항목) ① 서울시는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다. 1. 서울형 스마트 헬스케어 사업 신청 및 관리 - 필수항목 : 계정, 암호, 이름, 생년월일, 성별, 휴대폰번호, 이메일, 주소(시/군/구), 암호화된 동일인 식별정보(CI) 2. 서비스 제공 - 필수항목 : 신장, 체중, 허리둘레, 활동종류, 활동시간, 활동거리, 소모칼로리, 걸음수, 심박수, 수면, 산소포화도, 스트레스, 식단정보, 물섭취 정보, 생리정보, 홈트레이닝 정보, 멘탈케어 정보, BMI, 혈압, 혈당, 체성분(체지방률, 근육량), 흡연여부, 금연계획, 음주여부, 음주량, 음주빈도, 중성지방, 출산경험, 대사증후군, 건강상담, 단체(기업), 직업, 세대유형, 고밀도지단백콜레스테롤(HDL) 3. 중복참여 방지를 위한 사업참여 여부 - 필수항목 : 이름, 성별, 생년월일, 휴대폰번호, 암호화된 동일인 식별정보(CI) 4. 인터넷 서비스 이용과정에서 아래 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다. - IP주소, 쿠키, MAC주소, 서비스 이용기록, 방문기록	제3조(처리하는 개인정보의 항목) ① < 좌 동 > 1. 서울형 스마트 헬스케어 사업 신청 및 관리 - 필수항목 : 계정, 암호, 이름, 생년월일, 성별, 휴대폰번호, 거주지(시/군/구), 암호화된 동일인 식별정보(CI) 2. 서비스 제공 - 필수항목 : 신장, 체중, 허리둘레, 활동종류, 활동시간, 활동거리, 소모칼로리, 걸음수, 심박수, 수면, 산소포화도, 스트레스, 식단정보, 물섭취 정보, 생리정보, 홈트레이닝 정보, 멘탈케어 정보, BMI, 혈압, 혈당, 체성분(체지방률, 근육량), 흡연여부, 금연계획, 음주여부, 음주량, 음주빈도, 중성지방, 출산경험, 대사증후군, 건강상담, 단체(기업), 직업, 세대유형, 고밀도지단백콜레스테롤(HDL) 3. 중복참여 방지를 위한 사업참여 여부 - 필수항목 : 계정, 암호화된 동일인 식별정보(CI) 4. 시정정보 제공(선택) : 성별, 생년월일, 거주지(시/군/구) 5. 인터넷 서비스 이용과정에서 아래 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다. - IP주소, 쿠키, MAC주소, 서비스 이용기록, 방문기록	- 문구 수정, 추가

제4조(개인정보파일 등록 현황)	제4조(개인정보파일 등록 현황)	
제4조(개인정보파일 등록 현황) ① 서울시는 「개인정보 보호법」 제 32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적·보유기간 및 항목은 아래와 같습니다. 1. 개인정보파일의 명칭 : 스마트 헬스케어 서비스 참여자 2. 운영근거/처리목적 : 정보주체의 동의/스마트 헬스케어 서비스 제공 3. 개인정보파일에 기록되는 개인정보 항목 : 계정, 암호, 이름, 생년월일, 성별, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 암호화된 동일인 식별정보(CI), 신장, 체중, 허리둘레, 활동종류, 활동시간, 활동거리, 소모칼로리, 걸음수, 심박수, 수면, 산소포화도, 스트레스, 식단정보, 물섭취정보, 생리정보, 홈트레이닝 정보, 멘탈케어 정보, BMI, 혈압, 혈당, 체성분(체지방률, 근육량), 흡연여부, 금연계획, 음주여부, 음주량, 음주빈도, 중성지방, 출산경험, 대사증후군, 건강상담, 단체(기업), 직업, 세대유형, 고밀도지단백콜레스테롤(HDL) 4. 보유기간 : 2년	제4조(개인정보파일 등록 현황) ① < 좌 동 > 1. 개인정보파일의 명칭 : 서울형 헬스케어 서비스 참여자 2. 운영근거/처리목적 : 정보주체의 동의/서울형 헬스케어 서비스 제공 3. 개인정보파일에 기록되는 개인정보 항목 : 계정, 암호, 이름, 생년월일, 성별, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 암호화된 동일인 식별정보(CI), 신장, 체중, 허리둘레, 활동종류, 활동시간, 활동거리, 소모칼로리, 걸음수, 심박수, 수면, 산소포화도, 스트레스, 식단정보, 물섭취정보, 생리정보, 홈트레이닝 정보, 멘탈케어 정보, BMI, 혈압, 혈당, 체성분(체지방률, 근육량), 흡연여부, 금연계획, 음주여부, 음주량, 음주빈도, 중성지방, 출산경험, 대사증후군, 건강상담, 단체(기업), 직업, 세대유형, 고밀도지단백콜레스테롤(HDL) 4. 보유기간 : 2년	- 문구 수정

제6조(개인정보 처리의 위탁)	제6조(개인정보 처리의 위탁)																									
제6조(개인정보 처리의 위탁) ① 서울시는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있으며, 정보주체가 확인할 수 있도록 안내하고 있습니다. <table><tr><th>위탁받는 자 (수탁업체)</th><th>업무내용</th><th>위탁기간</th></tr><tr><td>㈜휴메카정보통신</td><td>손목닥터 9988 홈페이지 유지관리</td><td>2023.1.1.~2023.12.31.</td></tr><tr><td>㈜더조인</td><td>손목닥터 9988 앱 운영</td><td>2022.1.1.~2023.12.31.</td></tr><tr><td>㈜KTIS</td><td>손목닥터 9988 상담센터 운영</td><td>2023.1.1.~2023.12.31.</td></tr></table> ② 서울시는 위탁계약 체결 시, 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다. ③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.	위탁받는 자 (수탁업체)	업무내용	위탁기간	㈜휴메카정보통신	손목닥터 9988 홈페이지 유지관리	2023.1.1.~2023.12.31.	㈜더조인	손목닥터 9988 앱 운영	2022.1.1.~2023.12.31.	㈜KTIS	손목닥터 9988 상담센터 운영	2023.1.1.~2023.12.31.	제6조(개인정보 처리의 위탁) ① 서울시는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있으며, 정보주체가 확인할 수 있도록 안내하고 있습니다. <table><tr><th>위탁받는 자 (수탁업체)</th><th>업무내용</th><th>위탁기간</th></tr><tr><td>㈜휴메카정보통신</td><td>손목닥터 9988 홈페이지 유지관리</td><td>2023.1.1. ~2023.12.31</td></tr><tr><td>㈜디케이아이 테크놀로지</td><td>손목닥터 9988 정보시스템 운영 및 유지관리</td><td>2023.12.11.~2024.2.12.</td></tr><tr><td>㈜KTIS</td><td>손목닥터 9988 상담센터 운영</td><td>2023.1.1.~2023.12.31.</td></tr></table> ② < 좌 동 > ③ < 좌 동 >	위탁받는 자 (수탁업체)	업무내용	위탁기간	㈜휴메카정보통신	손목닥터 9988 홈페이지 유지관리	2023.1.1. ~2023.12.31	㈜디케이아이 테크놀로지	손목닥터 9988 정보시스템 운영 및 유지관리	2023.12.11.~2024.2.12.	㈜KTIS	손목닥터 9988 상담센터 운영	2023.1.1.~2023.12.31.	- 문구 수정
위탁받는 자 (수탁업체)	업무내용	위탁기간																								
㈜휴메카정보통신	손목닥터 9988 홈페이지 유지관리	2023.1.1.~2023.12.31.																								
㈜더조인	손목닥터 9988 앱 운영	2022.1.1.~2023.12.31.																								
㈜KTIS	손목닥터 9988 상담센터 운영	2023.1.1.~2023.12.31.																								
위탁받는 자 (수탁업체)	업무내용	위탁기간																								
㈜휴메카정보통신	손목닥터 9988 홈페이지 유지관리	2023.1.1. ~2023.12.31																								
㈜디케이아이 테크놀로지	손목닥터 9988 정보시스템 운영 및 유지관리	2023.12.11.~2024.2.12.																								
㈜KTIS	손목닥터 9988 상담센터 운영	2023.1.1.~2023.12.31.																								

제11조(개인정보 보호책임자 지정)	제11조(개인정보 보호책임자 지정)																																																									
제11조 (개인정보 보호책임자 지정) ① 서울시는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다. <table><tr><th>연번</th><th>구분</th><th>부서명</th><th>성명</th><th>직급</th><th>연락처</th></tr><tr><td>1</td><td>개인정보 보호책임자</td><td>디지털정책관</td><td>김진만</td><td>국장</td><td rowspan="2">- 전 화: 02-2133-2971 - FAX: 02-2133-1071</td></tr><tr><td>2</td><td>개인정보 보호담당자</td><td>정보시스템담당관</td><td>강지원</td><td>주무관</td></tr><tr><td>3</td><td>개인정보 관리책임자</td><td>스마트건강과</td><td>이웅창</td><td>과장</td><td rowspan="2">- 전 화: 02-2133-9674 - FAX: 02-2133-0725</td></tr><tr><td>4</td><td>개인정보 취급자</td><td>스마트건강과</td><td>스마트헬스케어운영팀, 건강플랫폼팀</td><td>주무관</td></tr></table> ② 정보주체께서는 서울시의 서비스(또는 사업)을 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 서울시는 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.	연번	구분	부서명	성명	직급	연락처	1	개인정보 보호책임자	디지털정책관	김진만	국장	- 전 화: 02-2133-2971 - FAX: 02-2133-1071	2	개인정보 보호담당자	정보시스템담당관	강지원	주무관	3	개인정보 관리책임자	스마트건강과	이웅창	과장	- 전 화: 02-2133-9674 - FAX: 02-2133-0725	4	개인정보 취급자	스마트건강과	스마트헬스케어운영팀, 건강플랫폼팀	주무관	제11조 (개인정보 보호책임자 지정) ① 서울시는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다. <table><tr><th>연번</th><th>구분</th><th>부서명</th><th>성명</th><th>직급</th><th>연락처</th></tr><tr><td>1</td><td>개인정보 보호책임자</td><td>디지털정책관</td><td>김진만</td><td>국장</td><td rowspan="2">- 전 화: 02-2133-2971 - FAX: 02-2133-1071</td></tr><tr><td>2</td><td>개인정보 보호담당자</td><td>정보시스템담당관</td><td>강지원</td><td>주무관</td></tr><tr><td>3</td><td>개인정보 관리책임자</td><td>스마트건강과</td><td>채명준</td><td>과장</td><td rowspan="2">- 전 화: 02-2133-7565 - FAX: 02-2133-0725</td></tr><tr><td>4</td><td>개인정보 취급자</td><td>스마트건강과</td><td>스마트헬스케어운영팀, 건강플랫폼팀</td><td>주무관</td></tr></table> ② < 좌 동 >	연번	구분	부서명	성명	직급	연락처	1	개인정보 보호책임자	디지털정책관	김진만	국장	- 전 화: 02-2133-2971 - FAX: 02-2133-1071	2	개인정보 보호담당자	정보시스템담당관	강지원	주무관	3	개인정보 관리책임자	스마트건강과	채명준	과장	- 전 화: 02-2133-7565 - FAX: 02-2133-0725	4	개인정보 취급자	스마트건강과	스마트헬스케어운영팀, 건강플랫폼팀	주무관	- 문구 수정
연번	구분	부서명	성명	직급	연락처																																																					
1	개인정보 보호책임자	디지털정책관	김진만	국장	- 전 화: 02-2133-2971 - FAX: 02-2133-1071																																																					
2	개인정보 보호담당자	정보시스템담당관	강지원	주무관																																																						
3	개인정보 관리책임자	스마트건강과	이웅창	과장	- 전 화: 02-2133-9674 - FAX: 02-2133-0725																																																					
4	개인정보 취급자	스마트건강과	스마트헬스케어운영팀, 건강플랫폼팀	주무관																																																						
연번	구분	부서명	성명	직급	연락처																																																					
1	개인정보 보호책임자	디지털정책관	김진만	국장	- 전 화: 02-2133-2971 - FAX: 02-2133-1071																																																					
2	개인정보 보호담당자	정보시스템담당관	강지원	주무관																																																						
3	개인정보 관리책임자	스마트건강과	채명준	과장	- 전 화: 02-2133-7565 - FAX: 02-2133-0725																																																					
4	개인정보 취급자	스마트건강과	스마트헬스케어운영팀, 건강플랫폼팀	주무관																																																						
제14조(개인정보 처리방침의 변경)	제14조(개인정보 처리방침의 변경)																																																									
제14조 (개인정보 처리방침의 변경) ① 이 개인정보 처리방침은 2023년 2월 14일부터 적용됩니다. ② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인 할 수 있습니다. 2021.11.01 ~ 2021.11.08 적용(클릭) 2021.11.09 ~ 2022.04.11 적용(클릭) 2022.04.12 ~ 2022.11.15 적용(클릭) 2022.11.16 ~ 2022.12.4 적용(클릭) 2022.12.05 ~ 2023.01.02 적용(클릭) 2023.01.03 ~ 2023.02.01 적용(클릭) 2023.02.02 ~ 2023.02.13 적용(클릭) 2023.02.14 ~ 2023.03.30 적용(클릭) 2023.03.31 ~ 2023.08.10 적용(클릭)	제14조 (개인정보 처리방침의 변경) ① 이 개인정보 처리방침은 2023년 12월 11일부터 적용됩니다. ② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인 할 수 있습니다. 2021.11.01 ~ 2021.11.08 적용(클릭) 2021.11.09 ~ 2022.04.11 적용(클릭) 2022.04.12 ~ 2022.11.15 적용(클릭) 2022.11.16 ~ 2022.12.4. 적용(클릭) 2022.12.05 ~ 2023.01.02 적용(클릭) 2023.01.03 ~ 2023.02.01 적용(클릭) 2023.02.02 ~ 2023.02.13 적용(클릭) 2023.02.14 ~ 2023.03.30 적용(클릭) 2023.03.31 ~ 2023.08.10 적용(클릭) 2023.08.11 ~ 2023.12.10 적용(클릭)																																																									