

서울형 헬스케어 시스템 개인정보 처리방침

서울특별시 서울형 헬스케어 시스템(이하 “서울시”)는 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

제1조(개인정보의 처리목적) ① 서울시는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 서울형 헬스케어 사업 신청 및 관리 : 서울형 헬스케어 사업 참여의사 확인, 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 중복참여방지, 회원자격유지·관리 및 부정이용 방지 목적으로 개인정보를 처리합니다.
2. 서울형 헬스케어 서비스 제공 : 스마트워치 배송, 헬스케어 서비스 제공, 콘텐츠 제공, 건강상담, 맞춤형 서비스 제공, 포인트 제공, 포인트의 타 상품권 및 상품 전환, 사업의 효과평가, 통계분석, 만족도 조사 등을 목적으로 개인정보를 처리 합니다.
3. 중복참여 방지 : 서울형 헬스케어 서비스 중복참여 방지를 목적으로 개인정보를 처리합니다.
4. 시정정보 제공(선택) : 세대·성별·지역 등에 기반한 맞춤형 시정정보 제공을 목적으로 개인정보를 처리 합니다.

제2조(개인정보의 처리 및 보유기간) ① 서울시는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

1. 서울형 헬스케어 사업 신청 및 관리, 서울형 헬스케어 서비스 제공, 시정정보 제공(선택): 2년
2. 스마트워치 배송 : 워치연동 시 삭제
3. 중복참여 방지를 위한 정보 : 5년

제3조(처리하는 개인정보의 항목) ① 서울시는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

1. 서울형 스마트 헬스케어 사업 신청 및 관리
 - 필수항목 : 계정, 암호, 이름, 생년월일, 성별, 휴대폰번호, 거주지(시/군/구), 암호화된 동일인 식별정보(CI)
2. 서비스 제공
 - 필수항목 : 신장, 체중, 허리둘레, 활동종류, 활동시간, 활동거리, 소모칼로리, 걸음수, 심박수, 수면, 산소포화도, 스트레스, 식단정보, 물 섭취 정보, 생리정보, 홈트레이닝 정보, 멘탈케어 정보, BMI,

혈압, 혈당, 체성분(체지방률, 근육량), 흡연여부, 금연계획, 음주여부, 음주량, 음주빈도, 중성지방, 출산경험, 대사증후군, 건강상담, 단체(기업), 직업, 세대유형, 고밀도지단백콜레스테롤(HDL)

3. 중복참여 방지를 위한 사업참여 여부

- 필수항목 : 계정, 암호화된 동일인 식별정보(CI)

4. 시정정보 제공(선택) : 성별, 생년월일, 거주지(시/군/구)

5. 인터넷 서비스 이용과정에서 아래 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

- IP주소, 쿠키, MAC주소, 서비스 이용기록, 방문기록

제4조(개인정보파일 등록 현황) ① 서울시는 「개인정보 보호법」 제 32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적·보유기간 및 항목은 아래와 같습니다.

1. 개인정보파일의 명칭 : 서울형 헬스케어 서비스 참여자

2. 운영근거/처리목적 : 정보주체의 동의/서울형 헬스케어 서비스 제공

3. 개인정보파일에 기록되는 개인정보 항목 : 계정, 암호, 이름, 생년월일, 성별, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 암호화된 동일인 식별정보(CI), 신장, 체중, 허리둘레, 활동종류, 활동시간, 활동거리, 소모칼로리, 걸음수, 심박수, 수면, 산소포화도, 스트레스, 식단정보, 물섭취정보, 생리정보, 홈트레이닝 정보, 멘탈케어 정보, BMI, 혈압, 혈당, 체성분(체지방률, 근육량), 흡연여부, 금연계획, 음주여부, 음주량, 음주빈도, 중성지방, 출산경험, 대사증후군, 건강상담, 단체(기업), 직업, 세대유형, 고밀도지단백콜레스테롤(HDL)

4. 보유기간 : 2년

제5조(개인정보의 제3자 제공) ① 서울시는 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

② 서울시는 원활한 서비스 제공을 위해 다음의 경우 정보주체의 동의를 얻어 필요최소한의 범위로만 제공합니다.

제공받는 자	제공목적	제공항목	보유 및 이용기간
신한카드	헬스케어 포인트의 서울페이 전환 및 사용	암호화된 동일인 식별정보(CI)	5년
한국신체정보(주)	홈트레이닝 서비스제공	생년월일, 성별, 키, 시스템고유번호	1년
(주)마음수업	멘탈케어 서비스제공	시스템고유번호, 생년월일, 성별	1년

제6조(개인정보 처리의 위탁) ① 서울시는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있으며, 정보주체가 확인할 수 있도록 안내하고 있습니다.

위탁받는 자 (수탁업체)	업무내용	위탁기간
(주)디케이아이 테크놀로지	손목닥터 9988 정보시스템 운영 및 유지관리	2023.12.11.~2024.4.13.
(주)KTIS	손목닥터 9988 상담센터 운영	2024.1.1.~2024.12.31.

② 서울시는 위탁계약 체결 시, 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행 목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제7조(개인정보의 파기 절차 및 방법) ① 서울시는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차: 서울시는 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 서울시는 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 서울시의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.
2. 파기방법: 서울시는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제8조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법) ① 정보주체는 서울시에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.

② 권리 행사는 서울시에 대해 「개인정보 보호법」 시행령 제41조제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 서울시는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

③ 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 “개인정보 처리 방법에 관한 고시(제2020-7호)” 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.

⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

⑥ 서울시는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

제9조(개인정보의 안전성 확보 조치) 서울시는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 내부관리계획의 수립 및 시행 : 개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.
2. 해킹 등에 대비한 기술적 대책 : 서울시는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.
3. 개인정보의 암호화 : 이용자의 개인정보와 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.
4. 접속기록의 보관 및 위변조 방지 : 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 1년 이상 보관, 관리하고 있으며, 다만, 5만명 이상의 정보주체에 관하여 개인정보를 추가하거나, 고유식별정보 또는 민감정보를 처리하는 경우에는 2년이상 보관, 관리하고 있습니다. 또한, 접속기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.
5. 개인정보에 대한 접근 제한 : 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

제10조(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항) ① 서울시는 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.

② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자들의 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

1. 쿠키의 사용 목적 : 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.
2. 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부 할 수 있습니다.
3. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

제11조 (개인정보 보호책임자 지정) ① 서울시는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

연번	구분	부서명	성명	직급	연락처
1	개인정보 보호책임자	디지털정책관	박진영	국장	※ 정보시스템담당관(개인정보보호 팀) 전화: 02-2133-2971~2 이메일: privacy@seoul.go.kr FAX: 02-2133-1071
2	개인정보 보호담당자	정보시스템담당관	강지원	주무관	
3	개인정보 관리책임자	스마트건강과	채명준	과장	- 전 화: 02-2133-7565 - FAX: 02-2133-0725
4	개인정보 취급자	스마트건강과	스마트헬스케어운영팀, 건강플랫폼팀	주무관	

② 정보주체께서는 서울시의 서비스(또는 사업)을 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 서울시는 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제12조(개인정보 열람청구) ① 정보주체는 「개인정보 보호법」 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 서울시는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

▶ 개인정보 열람청구 접수·처리 부서

- 부서명 : 정보시스템담당관(개인정보보호팀)
- 담당자 : 강지원
- 연락처: 02-2133-2971 또는 privacy@seoul.go.kr

② 정보주체는 개인정보보호위원회의 '개인정보보호 종합지원 포털' 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.

▶ 개인정보보호위원회 개인정보보호 종합지원 포털 → 개인정보 민원 → 개인정보 열람 등 요구 (아이핀을 통한 실명인증 필요)

제13조(권익침해 구제방법) ① 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁 해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

1. 개인정보분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
2. 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
3. 대검찰청 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)
4. 경찰청 : (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr)

② 「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

※ 중앙행정심판위원회 : (국번없이)110(www.simpan.go.kr)

제14조 (개인정보 처리방침의 변경) ① 이 개인정보 처리방침은 2024년 3월 4일부터 적용됩니다.

② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인 할 수 있습니다.

2021.11.01 ~ 2021.11.08 적용(클릭)

2021.11.09 ~ 2022.04.11 적용(클릭)

2022.04.12 ~ 2022.11.15 적용(클릭)

2022.11.16 ~ 2022.12.4. 적용(클릭)

2022.12.05 ~ 2023.01.02 적용(클릭)

2023.01.03 ~ 2023.02.01 적용(클릭)

2023.02.02 ~ 2023.02.13 적용(클릭)

2023.02.14 ~ 2023.03.30 적용(클릭)

2023.03.31 ~ 2023.08.10 적용(클릭)

2023.08.11 ~ 2023.12.10. 적용(클릭)

2023.12.11 ~ 2024.3.3. 적용(클릭)